РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Радужнинская городская больница»

ПРИКАЗ

«08» октября 2014г. №414-ос

г. Радужный

Об утверждении и введении в действие
Положения о конфликте интересов
работников учреждения

Во исполнение Распоряжения Правительства Ханты Мансийского автономного округа – Югры от «26» сентября 2014 года №531-рп, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 16 декабря 2010 года № 225-оз «Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в релях реализации Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014-2015 годы, утвержденного Распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 января 2014 г. N 45-рг, Плана мероприятий по противодействию коррупции в БУ «Радужнинская городская больница»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 06 сентября 2014 года утвердить и ввести в действие Положение о конфликте интересов работников БУ «Радужнинская городская больница» (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений (отделов, служб) ознакомить под роспись сотрудников соответствующего структурного подразделения (отдела, службы) с данным Положением.
3. Заместителю главного врача по кадрам (Приходько Н.Н.) при приеме на работу до подписания трудового договора ознакомить работника с Положением о конфликте интересов под роспись.

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач О.Б.Шкилев

IV. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом организации, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю учреждения.
4.2. Руководитель учреждения рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.
4.3.Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем учреждения и должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.
4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:
4.4.1. ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
4.4.2.добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут
4.4.3.оказаться под влиянием конфликта интересов;
4.4.4.пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;
4.4.5.перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
4.4.6.отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
4.4.7.увольнение работника учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
4.4.8.увольнение работника учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
4.4.9. иные формы разрешения конфликта интересов.
4.5. По письменной договоренности учреждения и работника организации, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.
4.6.При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

V. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник организации обязан:
5.1.1 руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
5.1.2.избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
5.1.3.раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
5.1.4.содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение
к приказу главного врача
от «___» _____ 2014 г. №____-ос

Положение о конфликте интересов
работников БУ «Радужнинская городская больница
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников БУ «Радужнинская городская больница», далее учреждение, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в учреждение, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:
1.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
1.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
1.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
1.1.4. соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
1.1.5. защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.
1.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции.
3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом учреждения и доводится до сведения всех ее работников.
3.3.Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.
3.4.Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:
3.4.1. при приеме на работу;
3.4.2.при назначении на новую должность;
3.4.3.в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в учреждении;
3.4.4.при возникновении конфликта интересов.
3.5.Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Приложение
к Положению о конфликте интересов работников
БУ «Радужнинская городская больница»

_____
(ФИО и должность

_____
непосредственного начальника)

_____
(ФИО работника, заполнившего

_____
декларацию, должность)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации[1] я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников БУ «Радужнинская городская больница», далее учреждение, положением о конфликте интересов.

I. Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах учреждения? _____

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ней переговоры?_____

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте учреждения?____

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением?____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением?____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ней переговоры?____

2.3. В компании-конкуренте учреждения?____

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением?___

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? ____

---

[1] Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.)

II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с учреждением?____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между учреждением и другим предприятием?____

III. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для учреждения?_____

IV. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, т.п.), принадлежащую учреждению и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей?____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?____

V. Ресурсы организации

10. Использовали ли Вы средства учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждению или вызвать конфликт с интересами учреждения?____

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью учреждения?____

VI. Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?____

13. Работает ли в учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?____

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?____

VII. Подарки и деловое гостеприимство

15. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?____

VIII. Другие вопросы

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и

руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I-VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

_____
_____
_____
_____
_____

IX. Декларация о доходах

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

_____
_____
_____
_____
_____

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____